



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE PARIS

# **RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**SPECIAL N ° 124 - AOUT 2012**

# SOMMAIRE

## **75 - Assistance publique- Hôpitaux de Paris**

Arrêté N °2012222-0005 - Arrêté de délégation de signature de Me Elisabeth de Larochembert pour les Hopitaux Universitaires Paris Nord Val de Seine, ( sites Bichat, Beaujon, Louis Mourier, Bretonneau, Charles Richet). .....	1
---	---

## **75 - Préfecture de police de Paris**

Arrêté N °2012220-0011 - arrêté n °2012-00747 modifiant l'arrêté n °2012-00487 du 08/06/2012 portant délégation de signature au préfet de la Seine- Saint- Denis .....	10
--	----

## **Direction spécialisée des Finances Publiques pour l'Assistance publique - Hôpitaux de Paris**

Autre - DELEGATION DE POUVOIRS N °7-2012 DU 10 AOUT 2012 .....	12
--	----





PREFECTURE PARIS

## **Arrêté n ° 2012222-0005**

**signé par Directeur du groupe hospitalier Bichat Beaujon Louis Mourier Bretonneau Charles  
Richet  
le 09 Août 2012**

**75 - Assistance publique- Hôpitaux de Paris**

Arrêté de délégation de signature de Me  
Elisabeth de Laroche Lambert pour les  
Hôpitaux Universitaires Paris Nord Val de  
Seine, sites  
Bichat, Beaujon, Louis Mourier, Bretonneau, Charles  
Richet.

**Arrêté de délégation de signature  
pris au titre de l'article R. 6147-10 du Code de la santé publique**

La directrice des Hôpitaux Universitaires Paris Nord Val de Seine  
(sites Bichat, Beaujon, Louis Mourier, Bretonneau, Charles Richet)

Vu le décret du 23 septembre 2010 portant nomination de la directrice générale de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris,

Vu le Code de la santé publique, et notamment ses articles L. 6143-7, R. 6147-1, R. 6147-2, R. 6147-5, R. 6147-10 et D. 6143-33 à D. 6143-35,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,

Vu l'arrêté directorial n° 2011 – 0072 DG modifié fixant les matières déléguées par la Directrice Générale de l'AP-HP aux directeurs des groupes hospitaliers et aux directeurs des hôpitaux ne relevant pas d'un groupe hospitalier, au directeur de l'HAD et à certains directeurs de pôles d'intérêt commun.

Vu l'arrêté directorial n° 2012216-0009 du 03 août 2012 portant nomination de Madame Elisabeth de Laroche Lambert aux fonctions de directrice des Hôpitaux Universitaires Paris Nord Val de Seine (sites Bichat, Beaujon, Louis Mourier, Bretonneau, Charles Richet)

Vu les arrêtés directoriaux n° 2010-287 DG, 2012-0011 DG, 2012-002 DG et ANADDG 2012 70003 portant nomination des cadres de direction des Hôpitaux Universitaires Paris Nord Val de Seine (sites Bichat, Beaujon, Louis Mourier, Bretonneau, Charles Richet)

## **A R R E T E**

### **ARTICLE 1er :**

Délégation générale de signature est donnée à Mme Anne Costa, Directrice du Groupe Hospitalier adjointe, à l'effet de signer tous les actes relevant de la gestion des Hôpitaux Universitaires Paris Nord Val de Seine (sites Bichat, Beaujon, Louis Mourier, Bretonneau, Charles Richet) dans le champ d'attribution de la directrice du Groupe Hospitalier déterminé par l'arrêté DG n° 2011-0072DG modifié susvisé.

### **ARTICLE 2 :**

Délégation de signature est donnée à :

- Fabrice Ormancey, Directeur des finances, coordonnateur du pôle ressources approvisionnement, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes A/C/D/F/H/I de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,
- Eric Simon, Directeur des finances Adjoint, en charge des recettes, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes C/H de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,
- Lyonel Verley, Directeur de projet du plateau technique, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées au paragraphe C de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011- 0072DG susvisé,
- Erik Domain, Directeur des Ressources Humaines, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes A, B et G de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,
- Alexandre Therre, Directeur des Ressources Humaines Adjoint, en charge des relations sociales, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes A, B et G de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011- 0072DG susvisé,
- Arnaud Giraudet, Directeur Adjoint, Chef de projet du futur Bichat, Beaujon, coordonnateur du pôle investissement, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes C, D et F de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,
- Pascale Cosialls, Directrice des Affaires médicales et de la recherche, coordinatrice du pôle stratégie, qualité et patientèle, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes A, C, E et G de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,
- Patrick Roquencourt, Secrétaire Général, Adjoint au directeur du site Bretonneau, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes C, D, E et F de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,
- Pierre-Christophe Cathelineau, Directeur du NSI Gestion et de la Cellule des marchés, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes C, D et F de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,
- Myriam Bénaomar, adjointe à la Directrice du site Louis Mourier, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes C et E de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,

- Dominique Champenois, Coordinatrice générale des soins, à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et ceci uniquement pour les matières énoncées aux paragraphes A et B de l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,

### **ARTICLE 3 :**

Délégation générale de signature est donnée à :

- Erik Dusart, Directeur du site Bichat, à l'effet de signer, pour ce site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directeur de site, dans le champ d'attribution de la directrice du Groupe Hospitalier déterminé par l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,

- Marie Warnier, Directrice du site Bretonneau, à l'effet de signer, pour ce site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice du site Bretonneau, dans le champ d'attribution de la directrice du Groupe Hospitalier déterminé par l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,

- Gwénolée Abalain, Directrice du site Louis Mourier, à l'effet de signer, pour ce site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice de site, dans le champ d'attribution de la directrice du Groupe Hospitalier déterminé par l'arrêté DG n°2011-0072DG susvisé,

- Younès Bénanteur, Directeur du site Charles Richet, à l'effet de signer, pour ce site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directeur de site, dans le champ d'attribution de la directrice du Groupe Hospitalier déterminé par l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,

- Hélène Oppetit, Directrice du site Beaujon, à l'effet de signer, pour ce site et sans préjudice des délégations de signature données par ailleurs au titre des dispositions de l'article 2 du présent arrêté, tous les actes liés à ses fonctions de directrice de site, dans le champ d'attribution de la directrice du Groupe Hospitalier déterminé par l'arrêté DG n° 2011-0072DG susvisé,

Les délégations prévues par le présent article sont mises en œuvre par leurs bénéficiaires dans le cadre de la politique de gestion interne du groupe hospitalier définie par la directrice du Groupe Hospitalier, et selon les instructions qui en résultent.

### **ARTICLE 4 :**

En cas d'empêchement de Monsieur Arnaud Giraudet, Directeur adjoint Chef de projet du futur Bichat/Beaujon, coordonnateur du pôle investissement, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation de signature est donnée à :

- Olivier Savin, Directeur du système d'information,
- Abder El Assali, Adjoint au Directeur du système d'information,

à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Arnaud Giraudet et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG

paragraphe C dépenses 2<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>/5<sup>e</sup>/7<sup>e</sup> et paragraphe D à l'exclusion de la signature des marchés et du choix de l'attributaire.

- Françoise Gosso, Directrice des équipements,
- Solène Molle, Ingénieur à la Direction des équipements,
- Sébastien Vesseron, Ingénieur à la Direction des équipements,
- Elodie Salga, Ingénieur à la Direction des équipements,

à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Arnaud Giraudet et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG paragraphe C dépenses 2<sup>e</sup>/4<sup>e</sup>/7<sup>e</sup> à l'exclusion de la signature des marchés et du choix de l'attributaire.

- Marc Hérold, Directeur des travaux et de la maintenance,
- Hubert Parmentier, Ingénieur à la Direction des travaux,
- Bertrand Rigaud, Ingénieur à la Direction des travaux,
- Pierre Puget, Ingénieur à la Direction des travaux,
- David Supplis, Ingénieur à la Direction des travaux,
- Jean-Philippe Lausson, Ingénieur à la Direction des travaux,
- Edouard Croisile, Ingénieur à la Direction des travaux,
- Patrick Prioset, Ingénieur à la Direction des travaux,

à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Arnaud Giraudet et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072 paragraphes C dépenses 2<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>/7<sup>e</sup> et F à l'exclusion de la signature des marchés et du choix de l'attributaire.

En cas d'empêchement de Monsieur Erik Domain, Directeur des ressources humaines, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Christine Cosmao, Attachée d'Administration Hospitalière
- Laure Albrecht, Attachée d'Administration Hospitalière
- Marie-Victoire Grolleau, Attachée d'Administration Hospitalière
- Tony Loiseau, Attaché d'Administration Hospitalière
- Marie-Hélène Cachin, Attachée d'Administration Hospitalière
- Gwenaëlle Gérard-Saigne, ACH
- Denis Guitteaud, Attaché d'Administration Hospitalière

à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Erik Domain et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG paragraphe A, B et G.

- Gérard Cottin, Cadre de santé, Responsable de formation groupe
- Michelle Marie, Cadre de santé, Adjointe Responsable de formation groupe

à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Erik Domain et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072DG paragraphe B 4<sup>e</sup>.

En cas d'empêchement de Monsieur Fabrice Ormancey, Directeur des finances, coordonnateur du pôle ressources approvisionnement ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Jean-François Tacnet, Attaché d'Administration Hospitalière,
- Marie-Emilie George, Attachée d'Administration Hospitalière,

à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Fabrice Ormancey et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072 DG paragraphe C à l'exclusion de la signature des marchés et du choix de l'attributaire,

En cas d'empêchement de Monsieur Lyonel Verley, Directeur par intérim des services économiques et logistiques, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Edwige Lesaffre, Ingénieur hospitalier,
- Brahim Bouzaréa, Ingénieur hospitalier pour le site de Charles Richet,
- Arnaud Guillet, Attaché d'Administration Hospitalière, Coordonnateur logistique pour le site de Louis Mourier,
- Joan Pasquier, ACH Responsable des services économiques pour le site de Bichat,
- Dominique Jombard, Attachée d'Administration Hospitalière, Responsable Services Economiques,
- Aïcha Cadjee, Technicien Supérieur Hospitalier, Coordinatrice Logistique site Bretonneau
- Bénédicte Crombez-Champagne, Technicien Supérieur Hospitalier, Coordinatrice Logistique et Services Economiques site Beaujon

à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Monsieur Lyonel Verley et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072 DG paragraphe C à l'exclusion de la signature des marchés et du choix de l'attributaire.

En cas d'empêchement de Madame Pascale Cosialls, Directrice des affaires médicales et de la recherche, coordonnatrice du pôle stratégie, qualité et patientèle, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Pascale Machon, Attachée d'Administration Hospitalière
- Pauline Maisonneuve, Attachée d'Administration Hospitalière

à l'effet de signer tous les actes liés à ses fonctions et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n° 2011-0072 DG paragraphe A et G à l'exclusion de la signature des marchés et du choix de l'attributaire.

- Annick Macrez, Directrice qualité/gestion des risques/droits du patient

à l'effet de signer tous les actes liés aux fonctions de Madame Pascale Cosialls, et uniquement pour les matières figurant à l'article 1 de l'arrêté DG n°2011-0072 DG paragraphe E à l'exclusion de la signature des marchés et du choix de l'attributaire.

## **ARTICLE 5 :**

En cas d'empêchement de Mme Hélène Oppetit, Directrice du site de Beaujon, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Erik Domain, Directeur des Ressources Humaines du Groupe Hospitalier,
- Fabrice Ormancey, Directeur des finances, coordonnateur du pôle ressources approvisionnement,
- Marc Catanas, Directeur des Soins infirmiers,
- Alexandre Therre, Directeur des Ressources Humaines Adjoint, en charge des relations sociales,

à l'effet de signer, dans les conditions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Madame Hélène Oppetit a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directrice du site de l'hôpital Beaujon,

En cas d'empêchement de Monsieur Erik Dusart, directeur du site de Bichat, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Lyonel Verley Directeur de projet du plateau technique, Directeur par intérim des services économiques et logistiques,
- Eric Simon, Directeur des finances Adjoint, en charge des recettes,
- Arnaud Giraudet, Directeur Adjoint, Chef de projet du futur Bichat, Beaujon, coordonnateur du pôle investissement,
- Pascale Cosialls, Directrice des Affaires médicales et de la recherche, coordinatrice du pôle stratégie, qualité et patientèle,

à l'effet de signer dans les conditions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Monsieur Erik Dusart a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Bichat,

En cas d'empêchement de Madame Gwénoyée Abalain, directrice du site de Louis Mourier, ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Myriam Benaomar, adjointe à la Directrice du site Louis Mourier,
- Erik Domain, Directeur des Ressources Humaines GH
- Nicole Gatineau Saillant, Coordinatrice soins du site de Louis Mourier,

à l'effet de signer dans les conditions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Madame Gwénoyée Abalain, a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Louis Mourier,

En cas d'empêchement de Mme Marie Warnier, directrice du site de Bretonneau ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Patrick Roquencourt, Secrétaire Général, Adjoint à la directrice du site Bretonneau,
- Marie-Lise Pimentel, Attachée d'Administration Hospitalière Chargée des Affaires générales et des relations avec les usagers, du site Bretonneau,
- Marie-Hélène Cachin, Attachée d'Administration Hospitalière Chef du personnel du site de Bretonneau,
- Nathalie Larivière, Directrice des soins

à l'effet de signer dans les conditions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Madame Marie Warnier, a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directrice du site Bretonneau,

En cas d'empêchement de M. Younès Bénanteur, directeur du site de Charles Richet ou en cas de vacance de ses fonctions, délégation est donnée à :

- Hadjila Lerouge, Directrice des soins du site Charles Richet
- Denis Guitteaud, ACH, Chef du personnel, du site Charles Richet,
- Marie Catherine, ACH,

à l'effet de signer dans les conditions de l'article 3 du présent arrêté, tous les actes pour lesquels Monsieur Younès Bénanteur, a ou avait reçu délégation de signature au titre de ses fonctions de directeur du site Charles Richet,

## **ARTICLE 6 :**

Délégation de signature est donnée, dans le champ d'attribution de la directrice du groupe hospitalier déterminé par l'arrêté DG n° 2011-0072 DG susvisé, pour les périodes de la garde administrative qu'ils sont amenés à assurer en application du tableau de garde, et pour tous les actes relevant de cette garde administrative, à :

### **1. l'ensemble des bénéficiaires d'une délégation de signature visés aux articles 2, 3 et 5 du présent arrêté**

#### **2. Pour le site de Beaujon**

- Jean Rougemont, Directeur adjoint AP-HP mentionné sur l'arrêté DG fixant le « pool » des administrateurs de garde exerçant principalement leurs fonctions hors du GH,
- Marc Catanas, Directeur des Soins du site
- Elodie Salga, Ingénieur biomédical, Direction des Equipements
- Emmanuelle Juan, Attachée d'Administration Hospitalière
- Marie-Victoire Grolleau, AAH Chef du personnel du site
- Sylvie Celerier, ACH, Responsable des relations avec les usagers du site
- Marie-Lise Pimentel, AAH
- Bénédicte Crombez-Champagne, TSH Coordinatrice logistique et services économiques
- Franck Valy, Ingénieur informatique

### **3. Pour le site de Bichat :**

- Françoise Gosso, Directrice des Equipements,
- Laure Albrecht, AAH, Ressources Humaines du GH
- Eric Blattes, AAH, Cellule des marchés du GH,
- Pauline Maisonneuve, AAH, Responsable des affaires Générales et recherche du GH
- Michèle Caron, ACH, Responsable des relations sociales du GH,
- Marie Nobili, ACH Adjoint au responsable du bureau des entrées du site
- Sophie Viane, ACH Assistante de direction du site

### **4. Pour le site de Louis Mourier :**

- Hocine Hasnaoui, Cadre de soins service imagerie du site,
- Bertrand Rigaut, Ingénieur travaux du GH
- Pierre Puget, Ingénieur Travaux du GH
- Jean-François Tacnet, AAH service budget
- Nadia Olinga, ACH, service des ressources humaines du GH
- François Pinchon, ACH, service personnel médical du GH
- Christelle Soupraya, ACH, Responsable archives du site

### **5. Pour le site de Bretonneau :**

- Marie-Pascale Legret, AAH, Chargée des affaires générales et usagers du site Bichat
- Jean-Philippe Lausson, Ingénieur Travaux du GH
- Sébastien Vesseron, Ingénieur biomédical, Direction des Equipements,
- Tony Loiseau, AAH, chef du personnel de Bichat
- Hadjila Lerouge, Directrice des soins du site Charles Richet

### **6. Pour le site de Charles Richet :**

- Evelyne Estibal, ACH, comptabilité travaux du site
- Edouard Croisile, Ingénieur travaux du site
- Brahim Bouzarea, Ingénieur logistique du GH
- Joe-Pascal Saji, Ingénieur Responsable restauration du GH
- Marie Catherine, ACH,
- Denis Guitteaud, AAH, chef du personnel du site
- Henri Pham, AAH, Cadre Administratif de Pôle

## **ARTICLE 7 :**

L'arrêté n° 2012-092-0001 portant délégation de signature du directeur par intérim des Hôpitaux Universitaires Paris Nord Val de Seine (sites Bichat, Beaujon, Louis Mourier, Bretonneau, Charles Richet) est abrogé.

## **ARTICLE 8:**

La Directrice des Hôpitaux Universitaires Paris Nord Val de Seine (sites Bichat, Beaujon, Louis Mourier, Bretonneau, Charles Richet) est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la région d'Ile de France, Préfecture de Paris.

Fait à Paris, le 09 août 2012

Elisabeth de Larochembert



PREFECTURE PARIS

## **Arrêté n °2012220-0011**

**signé par Préfet de police  
le 07 Août 2012**

**75 - Préfecture de police de Paris**

arrêté n °2012-00747 modifiant l'arrêté n °2012-00487 du 08/06/2012 portant délégation de signature au préfet de la Seine- Saint- Denis

**PP**  
**PREFECTURE DE POLICE**  
CABINET DU PRÉFET

Arrêté n° **2012-00747**  
modifiant l'arrêté n°2012-00487 du 8 juin 2012, portant délégation de signature au préfet de  
la Seine-Saint-Denis

**Le préfet de police,**

Vu l'arrêté n°2012-00487 du 8 juin 2012 portant délégation de signature au préfet de la Seine-Saint-Denis ;

Sur proposition du préfet, directeur du cabinet,

**Arrête**

**Article 1<sup>er</sup>**

À l'article 2 de l'arrêté du 8 juin 2012 susvisé, les mots « association des maires du département des Hauts-de-Seine » sont remplacés par les mots « association des maires du département de la Seine-Saint-Denis ».

**Article 2**

Le préfet de la Seine-Saint-Denis est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région d'Île-de-France, préfecture de Paris et de la préfecture de police, et de la préfecture de la Seine Saint-Denis.

Fait à Paris, le **07 AOUT 2012**

Le préfet de police,  
**Pour le Préfet de Police**  
**Le Préfet, Directeur du Cabinet**

  
**Jean-Louis FIAMENGI**



PREFECTURE PARIS

## **Autre**

**signé par Directeur, chargé de la direction spécialisée des finances publiques pour l' Assistance  
publique - Hôpitaux de Paris  
le 10 Août 2012**

**Direction spécialisée des Finances Publiques pour l'Assistance publique - Hôpitaux de Paris**

DELEGATION DE POUVOIRS N °7-2012  
DU 10 AOUT 2012



**DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
DIRECTION SPECIALISEE DES FINANCES PUBLIQUES  
POUR L'ASSISTANCE PUBLIQUE-HOPITAUX DE PARIS  
3 avenue Victoria  
75004 PARIS

**DIRECTION SPECIALISEE DES FINANCES PUBLIQUES  
POUR L'ASSISTANCE PUBLIQUE-HOPITAUX DE PARIS**

**DELEGATION DE POUVOIRS N° 7 - 2012 du 10 août 2012**

**L' Administrateur Général des Finances Publiques**

**Décide**

**Article 1**

**Article 1 - A - Délégations générales**

1) Reçoivent mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent et notamment les déclarations de créances au passif des procédures collectives, à l'exception des rejets de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 200.000 euros :

Mme Sylvie FROMONTEIL	Administratrice des Finances Publiques Fondé de pouvoir	Direction
M. Eric NEXON	Administrateur des Finances Publiques adjoint Chargé de mission spéciale, Chef du Département comptabilité, du Pôle "dépense", de la Mission Maîtrise des Risques et de la Mission PGI	Direction

2) Reçoivent les mêmes pouvoirs généraux, notamment celui de signer les actes relatifs aux déclarations de créances au passif des procédures collectives, à l'exception de l'octroi de délais de paiement relatifs à des dettes supérieures à 25.000 euros et du rejet de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 150.000 euros, à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de ma part et de la part de Mme FROMONTEIL et de M.NEXON, sans toutefois que le non empêchement soit opposable aux tiers :

Mme Cécile VANDAMME	Administratrice des Finances Publiques adjointe Chef du service facturier	Service Facturier
Mme Laurence GODEFROY	Inspectrice principale des Finances Publiques, Auditrice	Audit
Mme Jeannine BON	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale	Fondé de pouvoir - Assistant
Mme Nicole MARTINEZ	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle Dépense
M. Olivier LACZNY	Inspecteur Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle Recouvrement sur Organismes et Divers
Mme Corinne PASCAL	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle Ressources Humaines et Moyens
M. Raphaël SARRAZIN	Inspecteur Divisionnaire des finances publiques de classe normale Adjoint au chef du Département	Département Comptabilité
Mme Eliane WOLF	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle Recouvrement sur Particuliers

### **Article 1 – A bis - Délégation particulière**

Reçoit le pouvoir de signer tous les actes intéressant les affaires du Pôle Dépense, à l'exception du rejet de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 150.000 euros, à condition de n'en faire usage qu'en cas d'empêchement de la part de Mme MARTINEZ, sans toutefois que le non-empêchement soit opposable aux tiers :

M. Philippe JASPIERRE	Inspecteur Divisionnaire des finances publiques de classe normale Chargé de mission	Pôle Dépense
-----------------------	---	--------------

### **Article 1 - A ter – Délégations spéciales**

1) En l'absence de Laurence GODEFROY, reçoit le pouvoir de signer toutes les opérations relatives aux activités du pôle d'audit :

Mme Claire BASLE	Inspectrice des finances publiques	Pôle Audit
------------------	------------------------------------	------------

2) En cas d'absence ou d'empêchement de son chef de pôle, reçoit le pouvoir de signer toutes les opérations d'usage courant dans les limites de son service :

Mme Marion GRATIUS	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Ressources Humaines et Moyens / Ressources Humaines
--------------------	---	--

3) Reçoit délégation pour signer les bons de commande d'un montant maximum de 15.000 euros à destination des entreprises et pour certifier le service fait correspondant :

Mme Corinne PASCAL	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques de classe normale Responsable du Pôle	Pôle Ressources Humaines et Moyens
--------------------	---	------------------------------------

3bis) Reçoit délégation pour signer les bordereaux d'envois, les demandes de devis, tous les bons de commande à destination des entreprises et pour certifier le service fait correspondant :

Mme Jocelyne LAIN	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Ressources Humaines et Moyens / Moyens
-------------------	---	---

4) Reçoit délégation pour signer, seul ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même, tous les documents d'usage courant dans la limite de son service, et notamment les ordres de paiement (y compris ceux payables dans divers départements et par les payeurs auprès des ambassades de France et à l'étranger, ou par l'administrateur général des finances publiques pour l'étranger) :

Mme Anne Sophie LECOMTE	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière
Mme Eloïse LOUVET	Inspectrice des finances publiques Chargée de mission qualité comptable - en cas d'empêchement de Mme LECOMTE	Département Comptabilité / Remboursement des excédents

5) Reçoivent délégation pour signer, seuls ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même, tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs services respectifs, et notamment les ordres de paiement et les actes relatifs aux déclarations de créances au passif des procédures collectives, à l'exception de l'octroi de délais de paiement relatifs à des dettes supérieures à 8.000 euros :

Mme Anne MERVAUX	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Médiation
Mme Béatrice LARGILLIERE	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Centres de long séjour

M. Briand NGUYEN	Inspecteur des finances publiques	Direction / Expertise juridique
Mme Leila DRIS	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur Organismes et Divers / "Recettes Diverses"
M. David COIGNOUX	Inspecteur des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur Organismes et Divers / Tiers Payeurs
M. Renaud KOINTZ	Inspecteur des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur Organismes et Divers / Collectivités Etranger
M. François CANO	Inspecteur des finances publiques Chef du secteur	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Demandes de Renseignements – Contentieux

6) Reçoivent délégation pour signer, seuls ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même, tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs services respectifs, et notamment les ordres de paiement :

M. Stéphane GARRIGUE	Inspecteur des finances publiques	Contrôle de gestion
Mme Célia GUIOT	Inspectrice des finances publiques	Mission Maîtrise des Risques
Mme Christelle LORGNIER-HUMEZ	Inspectrice des finances publiques	Mission de maîtrise des Risques
Mme Sabrina SEUBILLE COINTE	Inspectrice des finances publiques	Formation – Communication - Conduite du changement
Mme Karyne MOREAU	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Régies
Mme Catherine HATESSE	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Dépense / Dépenses Règlement
Mme Laure GIRARDIN	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Encaissement Virements
Mme Sylvie TSIANG	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Comptabilité Etat

Mme Jocelyne LAIN	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Ressources Humaines et Moyens / Moyens
Mme Catherine BARRE	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Département Comptabilité / Encaissement Chèques

**7)** Sous réserve des dispositions de l'article 2, reçoit délégation pour signer seul ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même, tous les documents d'usage courant dans la limite de son service à l'exclusion des rejets de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 2.000 euros et des rejets de paiement des traitements et salaires, sauf à avoir recueilli préalablement mon accord ou celui d'un de mes mandataires visés à l'article 1-A :

M. Vincent LE DOEUFF	Inspecteur des finances publiques Chef du secteur	Pôle Dépense / Dépense Visa Personnel
----------------------	--	---------------------------------------

**8)** Reçoit délégation pour signer seul ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même tous les documents d'usage courant dans la limite de son service, à l'exclusion des rejets de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 20.000 euros :

Mme Elodie JANNOTY	Inspectrice des finances publiques Chef du secteur	Pôle Dépense / Dépense Visa
--------------------	---	-----------------------------

**8 bis)** En cas d'absence de Mme Jannoty, reçoit délégation pour signer tous les documents d'usage courant dans la limite de son service, à l'exclusion des rejets de mandats ou demandes de mise en paiement supérieurs à 20.000 euros :

M. Harvey WIERNIK	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission	Pôle Dépense / Dépense Visa
-------------------	--	-----------------------------

**9)** Reçoit délégation pour signer seul ou concurremment avec mes autres mandataires et moi-même tous les documents d'usage courant dans la limite des missions qui lui sont confiées :

M. Samuel PELLISSIER	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission	Département Comptabilité
Mme Eloïse LOUVET	Inspectrice des finances publiques Chargée de mission qualité comptable	Département Comptabilité / Remboursement des excédents

**10) En cas d'absence de M. Eric NEXON, reçoivent délégation pour signer tous les documents d'usage dans la limite de leurs missions respectives :**

M. Blondel NGUE	Inspecteur Divisionnaire des finances publiques de classe normale chargé de mission spéciale	Mission PGI
Mme Jeannine BON	Inspectrice Divisionnaire des finances publiques chargée de mission spéciale	Mission PGI
Mme Sandra LOYENET	Inspectrice des finances publiques chargée de mission spéciale	Mission PGI
Mme Catherine FIAND-DELHOUME	Inspectrice des finances publiques Chargée de mission spéciale	Mission PGI
M. Stéphane MELQUIOND	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission spéciale	Mission PGI
M. William RAPILLARD	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission spéciale	Mission PGI
M. Antonio NASCIMENTO	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission spéciale	Mission PGI
M. Vincent LEDROIT	Inspecteur des finances publiques Chargé de mission spéciale	Mission PGI
Mme Annick QUAINNETIER	Inspectrice des finances publiques Chargée de mission spéciale	Mission PGI
M. Robert THIRIET	Contrôleur des finances publiques Chargé de mission	Mission PGI
M. Guy MORIN	Contrôleur des finances publiques Chargé de mission	Mission PGI

**11) Les huissiers des Finances Publiques dont les noms suivent, hors leur fonction de poursuite, reçoivent délégation pour accorder des délais de paiement relatifs à des dettes inférieures à 1.500 euros, dans le cadre des procédures qu'ils conduisent :**

Mme Alice LAFAYE	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
Mme Aurore REIGNIER	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
Mme Aurélia GIULIANI	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
Mme Catherine LINTINGRE	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
Mme Peggy ROUQUIER	Huissière des Finances Publiques	Huissiers
M. Daniel VERRIER	Huissier des Finances Publiques	Huissiers

M. Karim BOUCHEBEL	Huissier des Finances Publiques	Huissiers
--------------------	---------------------------------	-----------

**12)** En cas d'absence ou d'empêchement de son chef de service, reçoit délégation pour signer les bordereaux d'envoi et les courriers relatifs aux transferts entre comptables, les courriers relatifs aux propositions de placement et aux placements réalisés :

M. Vincent RICHARD	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Comptabilité Etat
--------------------	---	---------------------------

**13)** En cas d'absence ou d'empêchement de leurs chefs de services respectifs, reçoivent délégation pour signer tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs secteurs respectifs et notamment les déclarations de créance au passif des procédures collectives, à l'exception de l'octroi de délais de paiement relatifs à des dettes supérieures à 4.000 euros :

Mme Nicole HAMON	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Médiation
Mme Emmanuelle CAPEAU	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Médiation
M. SATTIANARAYANANE	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef du secteur	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Demandes de Renseignements – Contentieux
M. Jean-Louis BIZIEN	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle de recouvrement sur Particuliers / Centres de long séjour
Mme Catherine CHASSAGNARD	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjointe du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Demandes de Renseignements – Contentieux
Mme Annie MONNIER	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjointe du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur Organismes et Divers / Recettes Diverses
M. Eric MONNIER	Contrôleur principal des Finances Publiques	Pôle Recouvrement sur Organismes et Divers / Collectivités-Etranger
M. Frédéric TREYT	Contrôleur Principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur Organismes et Divers / Tiers Payeurs
Mme Sophie COMBEL-BENABDELLAZIZ	Contrôleur des Finances Publiques, Adjointe du chef de secteur	Pôle Recouvrement sur Organismes et Divers / Recettes Diverses

14) Reçoivent délégation pour signer, en cas d'absence ou d'empêchement de leurs chefs de services respectifs, tous les documents d'usage courant dans la limite de leurs secteurs respectifs :

M. Thierry MARS	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Ressources Humaines et Moyens / Ressources Humaines
Mme Françoise MAILLARD	Contrôleur principal des Finances Publiques, Adjointe du chef de secteur	Pôle Ressources Humaines et Moyens / Ressources Humaines
Mme Christine GRENET	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur en cas d'empêchement de Mme MAILLARD	Pôle Ressources Humaines et Moyens / Ressources Humaines
M. Steve KROMWELL	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense Visa
M. Fabrice NOCQUE	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint au chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense Visa
M. Stéphane MADEC	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité / Encaissement Virements
M. Pierre PAYNO	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité / Encaissement Virements
M. Armand BOUTON	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité/ Encaissement Chèques
M. Dominique DELAHAYE	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense Visa Personnel / Cellule Contrôle de la Paie
M. Joachim PLISSON	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur en cas d'empêchement de M. DELAHAYE	Pôle Dépense / Dépense Visa Personnel / Cellule Contrôle de la Paie
Mme Karine GENET	Contrôleur principal des Finances Publiques Adjointe du chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense Visa Personnel / Cellule Oppositions sur salaires
M. Christophe PHILIPPE	Contrôleur des Finances Publiques Adjoint du chef de secteur	Pôle Dépense / Dépense Règlement

**15)** En cas d'absence ou d'empêchement de leur chef de service, reçoivent délégation pour signer les demandes de renseignements pour les excédents de versements, les bordereaux d'envoi, internes et externes, les demandes de mandatement à l'Assistance publique - hôpitaux de Paris :

M. Bruno BRIEUX	Contrôleur Principal des Finances Publiques, Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière
Mme Catherine DEPLUS	Contrôleur principal des Finances Publiques	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière
M. Fred GALIM	Contrôleur principal des Finances Publiques	Département Comptabilité / Comptabilité hospitalière

**16)** En cas d'absence ou d'empêchement de son chef de service, reçoit délégation pour signer tous les documents d'usage courant dans la limite de leur secteur respectif :

M. Fabrice GOUTEREDONDE	Contrôleur principal des Finances Publiques, Adjoint du chef de secteur	Département Comptabilité / "Régies"
-------------------------	---	-------------------------------------

**17)** En cas d'empêchement ou d'absence de leur chef de service, reçoivent délégation pour signer les bordereaux d'envoi, les demandes de devis, tous les bons de commande à destination des entreprises et pour certifier le service fait correspondant :

M. Julien BOURGUIGNON	Contrôleur des Finances Publiques, Adjoint du chef de secteur	Pôle Ressources Humaines et Moyens
M. Patrick HIERRO	Contrôleur des Finances Publiques	Pôle Ressources Humaines et Moyens

**18)** En cas d'absence ou d'empêchement de leur chef de service, reçoivent délégation pour signer tous les documents d'usage courant dans la limite de son secteur, à l'exception des documents comptables, de tous effets postaux ou bancaires, des ordres de paiement et de l'octroi de délais de paiement relatifs à des dettes supérieures à 2.000 euros :

Mme Viviane DORMIOLA	Contrôleur des Finances Publiques	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Médiation
M. Christophe HELQUE	Contrôleur des Finances Publiques	Pôle Recouvrement sur Particuliers / Médiation

**19)** Reçoivent délégation pour habiliter les personnels de la Direction Spécialisée à l'utilisation des progiciels SAP et HR Access :

Mme Christelle LORGNIER-HUMEZ	Inspectrice des finances publiques	Mission de maîtrise des Risques
-------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

Mme Célia GUIOT	Inspectrice des finances publiques	Mission de maîtrise des Risques
M. Stéphane GARRIGUE	Inspecteur des finances publiques	Contrôle de gestion

**20)** En cas d'empêchement ou d'absence de leur chef de service, reçoivent délégation pour signer les déclarations de recettes effectuées à la caisse :

M. Laurent BURSZTYN	Agent d'administration des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier
M. Vincent RICHARD	Contrôleur des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier remplaçant
M. Grégory BALY	Agent d'administration des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier remplaçant
Mme Alexandra GERNEZ	Agent d'administration des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier remplaçant
M. Jean-Christophe GAIQUI	Contrôleur des finances publiques	Comptabilité Etat Caissier remplaçant
Mme Cécile DELAUNAY	Contrôleur Principal des finances publiques	Ressources humaines Caissier remplaçant
Mme Martine BUISSON	Contrôleur des finances publiques	Tiers Payeurs Caissier remplaçant
M. Charles PIEROTTI	Agent d'administration des finances publiques	Ressources humaines Caissier remplaçant

### **Article 2**

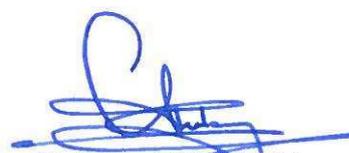
Les pouvoirs délégués dans le cadre de l'utilisation des logiciels de gestion relèvent de décisions distinctes de la présente, prises au titre des dispositifs d'habilitation relatifs aux différents systèmes automatisés de gestion.

### **Article 3**

La mention « en cas d'absence ou d'empêchement » figurant dans différents articles de la présente délégation est une mesure strictement interne, non opposable aux tiers.

### **Article 4**

La présente délégation prend effet au 10 août 2012 et annule toutes celles qui ont été précédemment consenties.



Christian THALAMY